

DHL PARCEL EUROPLUS

FACTUURVEREISTEN VOOR DOUANEPLICHTIGE ZENDINGEN



Bij alle zendingen naar douaneplichtige bestemmingen moet o.a. een origineel factuur worden bijgevoegd. De wettelijke eisen waaraan uw factuur moet voldoen vindt u in dit document.

Factuurvereisten (verplicht)

- **Naam en complete adresgegevens van de leverancier.** (Wij adviseren gebruik te maken van bedrijfsbriefpapier van de verzender).
- **Naam en complete adresgegevens van de ontvanger.** (Ook postcode, telefoonnummer en naam contactpersoon zijn hierbij vaak noodzakelijk).
- **Totale factuurprijs.**
- **Munteenheid.**
- **Unieke referentienummers.** (Deze dienen ook terug te komen op het label additioneel papierwerk en in de EDI-data).
- **Aantal pakketten of pallets.**
- **Totaal gewicht.**
- **Leveringsvoorwaarden in geval van commerciële zending.** (Incoterms; altijd de Engelse afkorting gebruiken, andere talen worden niet geaccepteerd).
- **Per artikel de duidelijke (volledige) omschrijving van het geleverde product.** Gebruik voor de goederenomschrijving een specifieke handelsbenaming. Op basis van deze goederenomschrijving moet het mogelijk zijn om deze per goederensoort in te kunnen delen in het douanetarief.
- **Per artikel het douane-statistieknummer** (Indien bekend). De eerste zes cijfers van de code vormen een wereldwijde standaard; de overige cijfers zijn landspecifiek.
- **Per artikel de hoeveelheid van het geleverde product.**

- **Per artikel de eenheidsprijs exclusief btw.**
- **Type export** (permanent / temporary / re-export)
- **Reden export** (for sale / as a gift / as a sample...)

Al het papierwerk dient op twee manieren bij DHL Parcel te worden aangeleverd:

1. Plaats het originele papierwerk door middel van een doculop op de zending;
2. Stuur een kopie van alle documenten per e-mail naar euoplus.customs@dhl.com.

Indien een dubbel van het papierwerk niet per e-mail aangeleverd wordt, dient een extra set papierwerk op de zending aangeleverd te worden. Documenten zijn o.a. copy label, originele/copy factuur, overige originele bescheiden (T- document, certificaten, export documenten etc.).

Alle informatie op de facturen moet getypt of geprint zijn én volledig in het Engels. (Handgeschreven informatie wordt niet geaccepteerd)

Klanten die bovenstaande eisen niet op hun factuur kunnen aanpassen, wordt de mogelijkheid geboden om een handgeschreven toevoeging te plaatsen op de factuur, deze toevoeging moet voorzien zijn van een bedrijfsstempel en een handtekening.

Factuurvereisten (aanbevolen)

Onderstaande vereisten zijn wenselijk doordat deze het proces ten goede kunnen komen en vertraging kunnen voorkomen.

- **Factuurnummer.**
Moet doorlopend, uniek en genummerd zijn.
- **Factuurdatum.**
- **Btw-/ID-nummer van de leverancier.**
- **Btw-/ID-nummer van de ontvanger.**
- **EORI-nummer van de leverancier.**
- **EORI-nummer van de afnemer.**
- **Betalingsvoorwaarden.**
Alleen van toepassing bij commerciële zendingen.
- **Reden van export.**
Bijvoorbeeld definitieve export, tijdelijke export of wederuitvoer.
- **Land van oorsprong.**
Het land van oorsprong is het land waar het goed geproduceerd of verkregen is, niet het land waar het gekocht is. Het land van oorsprong staat meestal op het product ("made in").
- **Eventuele kortingen.**
Als die niet in de eenheidsprijs zijn opgenomen.
- **Handtekening met naam in blokletters (of stempel) en datum ondertekening.**

Advies

- **Gebruik de term invoice in plaats van commercial- of pro- forma invoice.** Reden hiervoor is dat in een aantal landen pro forma invoices niet voorkomen of niet geaccepteerd worden.
- **Gebruik geen product coderingen of algemene omschrijvingen** zoals DA17329, samples, gift, spareparts, clothing of textile. Dit heeft vertraging van de zending tot gevolg aangezien de inhoud van de zending gecontroleerd moet worden om de goederen in te kunnen delen in het juiste douanetarief. Bij twijfel kan de douane verzoeken om specificaties en/of contracten.
- **Bij gift/sample:** vermeld elk afzonderlijke goederensoort en vermeld onderaan de factuur: Gift shipment/Sample shipment, no commercial value, value for customs purposes only.
- **Bij spareparts:** zorg voor extra vermelding van de soorten spareparts en voor welke machines / apparaten de onderdelen bestemd zijn.
- **Bij clothing of textile:** vermeld elke afzonderlijke soort kleding, aangevuld met Dames, Heren of Kinderen en aangevuld met samenstelling uit welke stoffen de kleding of textiel bestaat.

Foutief of onvolledig opgestelde facturen zorgen voor vertraging in het verzendproces.

Bij onderstaande bestemmingen in Europa dient een factuur aan uw DHL Parcel Europlus zending te worden toegevoegd:

- **Italië:** Vaticaanstad, Livigno.
- **Noorwegen.**
- **Zwitserland:** Liechtenstein

Er zijn nog meer douaneplichtige gebieden binnen de EU maar via DHL Parcel Europlus International kunt u enkel naar bovenstaande gebieden verzenden.

DHL Invoice Generator

Met behulp van de DHL Invoice Generator kunt u alle noodzakelijke informatie invullen. Deze vindt u op www.dhl.be/nl/express/douane_ondersteuning/douanepieren/handelsfactuur.html